編・転入生 専門科目単位認定申請書　Application to Transfer Credits as APU Major Subjects (Transfer Students Only)

(AY2019)

申請科目のシラバス(講義概要)を必ず提出してください。 Please submit the course syllabi.

※太枠を記入してください。Please fill in the thick-frame boxes.

①申請者情報 Applicant information

氏名 Name		生年月日 Date of Birth	(YYYY/MM/DD)	国籍 Nationality	
志望学年 Enrollment Status	☐ 2nd year transfer ☐ 3rd year transfer	志望学部 College	☐ APS ☐ APM	入学時期 Semester of Enrollment	☐ 4月 April ☐ 9月 September
連絡先 Contact Information	住所 Address TEL: E-mail:				

②前籍 高等教育機関 Previous Institution of Higher Education

高等教育機関名 Name of Institution	
学部/学科/専攻 College/Department/Major	
＊APM志願者のみ:上記高等教育機関は、AACSB、EQUIS、EPAS、AMBAいずれかの認証校ですか？ For APM applicants Only: Is your previous institution accredited by either AACSB, EQUIS, EPAS or AMBA? ☐ はい / YES　☐ いいえ/ NO	☐ 卒業 / 修了 Graduation/Completion ☐ 回生退学 Grade Withdrawal
在籍期間 Period of Enrollment	年 Year　月 Month　～　年 Year　月 Month

③APUの専門科目として認定を希望する科目の詳細 Information for credits which you wish to transfer as APU major subject credits

申請科目に関する情報を記入してください: ①科目名・②科目種別・③単位数・④開講期間・⑤授業時間・⑥全授業回数・⑦全授業時間数・⑧開講言語
Please fill in the following information; 1) subject name, 2) course type, 3) credits, 4) course duration, 5) class length, 6) total number of classes, 7) total class time, 8) language.

前籍高等教育機関での修得科目 Subjects Completed at the Previous Institution								認定を希望するAPUの科目名または分野名 Existing APU Subject Name or Subject Field
科目名 Subject Name	科目種別 Course Type	単位数 Credits	開講期間 Course Duration	授業時間 Class Length (min.)	全授業回数 Total No. of classes	全授業時間数 Total Class Time (min.)	開講言語 Language	
(記入例/Example) 人類学/Anthropology	講義/lecture	2 単位/ 2 credits	6ヶ月/ months (2016/9/1-2017/2/28)	分/minutes 90分	15 回/times 15回	分/minutes 1350分	日本語 /Japanese	文化人類学/ Cultural Anthropology

《重要事項 Important Information》

編・転入生のみなさんが前籍高等教育機関で取得した単位は、審査のうえ、APUの単位として認定します。前籍高等教育機関で単位修得した科目を、APUの専門教育科目として認定を希望する場合は、下記の書類を提出してください。

＊なお、一度認定された科目は「修得済み」として集計され、認定後にAPUで同じ科目を履修することはできません。

[提出書類]

① 編・転入生 専門科目単位認定申請書
② 成績証明書 (履修中の科目については、現在履修中の科目を証明する書類)
③ 認定を希望する科目のシラバス(講義概要)※

・履修中の科目についても単位認定申請することができますが、APU入学までにその科目の単位取得ができなかった場合は、単位認定を取り消します。
・②と③は、各自で前在籍高等教育機関の教務担当部署に問い合わせ、発行を依頼してください(＊必ず機関の公印が押印されていること)。
・②③について、英語または日本語以外で作成されている場合、英語または日本語の翻訳を添付してください。
上記の条件を満たさない場合は、受け付けることが出来ません。

教学部と教員の審査に基づき単位認定を行います。審査の結果、認定されない場合もあります。

Credits completed at other higher education institutions will be transferred to APU after the credit evaluation process. If you wish to apply to transfer credit as a APU major subject, please submit the following documents.

* Please note that transferred subjects are considered "completed" at APU, so you will not be able to register them again.

[Required documents]

① Application to Transfer Credits as APU Major Subjects
② Academic Transcript (or Documents showing the list of classes you are currently taking, if credit has not yet been earned)
③ Syllabus for each course you wish to transfer (Lecture overview)※

・It is possible to apply to transfer credits for classes you are currently taking, however if you fail to earn credit for the class this approval will be rescinded.
・Please contact the academic department or the professor in charge at your previous institution and ask them to issue ② and ③ (*Please make sure that the syllabus (es) includes the official seal of your previous institution).
・If forms ② and ③ are written in a language other than English or Japanese, please attach an official translation in English or Japanese.
If the conditions listed above are not met, your application cannot be accepted.

Transfer credit screening will be conducted by the Division of Academic Affairs and faculty evaluators. In some cases, transfer credit may not be approved based on screening result.

※シラバス(講義概要)とは

各科目の到達目標や学生の学修内容を記載したもので、通常、科目名・科目概要・評価基準・授業の到達目標・授業時間・授業回数・使用するテキスト等が記載されています。
シラバスに評価基準・授業の到達目標・授業時間・授業回数・使用するテキスト等が記載されていない場合は、それらがわかる資料を別途提出してください。

※What is a syllabus?

A syllabus is a document that includes information about the course. Generally it will include the: 1) subject name, 2) course description, 3) grade evaluation method, 4) course objectives, 5) number of class hours, 6) textbooks, and so on.
If the syllabus does not include all of the 6 types of information shown above, please submit all the necessary documents to provide that information separately.

必須 REQUIRED

私はこの申請書に記載した情報、提出した書類・資料等が事実と相違ないことを誓約します。

I certify that all information on this application and on all required documents is complete and accurate to the best of my knowledge.

署名/Signature _____

申請日/ Date _____ 年/year　_____ 月/month　_____ 日/date